

～多目的室利用について～

《午前》 9：00～13：00

《午後》 13：00～17：00

利用上の注意事項

- * ご利用時間内に、準備・片付け・清掃を行ってください。
- * 前後の予約状況もございますので、ご利用時間は必ずお守りください。
- * 備品につきましては、使用料金が発生する場合がございますので、
事務室までお申し出ください。（備品使用料金表をご確認ください。）
ご使用後は、必ず所定の場所にお戻しください。
- * 備品が破損した場合は、速やかに事務室までお申し出ください。
破損の状況によっては弁償していただくことがあります。
- * ゴミはお持ち帰りいただきますようお願いいたします。

ご用意いただくもの

- * ゴミ袋

その他、必要なものをご用意ください。

新型コロナウイルス感染症対策に
ご理解・ご協力の程よろしくお願い申し上げます。